

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ХЕДА с. МАРТАН-ЧУ»

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад
«Хеда» с. Мартан-Чу»
(протокол от 28.08.2023 г. № 1)



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ХЕДА»
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ: Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.
2. Формировать культуру здорового образа жизни и любовь к спорту у детей через интеграцию различных видов деятельности с целью сохранения и укрепления здоровья.
3. Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

Август/сентябрь-2023 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Составление планов работы на учебный год.	Администрация, педагогический состав,	август	
1.2. Составление графика проведения заседаний общего собрания трудового коллектива.	Заведующий, завхоз	август	
1.3. Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика, учебного плана на 2023-2024 уч. год.	Заведующий, ст. воспитатель	август 3/4 неделя	
1.5. Составление графика посещения ООД.	Заведующий, ст. воспитатель	Сентябрь 1 неделя	
1.6. Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми.	Ст. воспитатель	август	
1.7. Составление перспективных планов педагогов ДОУ.	Воспитатели	август	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.2. Педагогический совет №1 установочный.	Ст. воспитатель, заведующий Медсестра	август 4 неделя	
1. Отчет о проделанной работе за летний оздоровительный период.	Заведующий		
2. Утверждение годового плана работы (с приложениями) на 2023-2024 уч. год.	Ст. воспитатель		
3. Утверждение учебного плана, годового календарного графика ДОУ, расписания ООД, режима дня на 2023-2024 уч. год.	Заведующий		

2.6. День Знаний. Экскурсия в школу.	Воспитатели ст. гр.	1 сентяб- ря	
2.7. Праздничные мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели, му- зык. рук.	4 неделя	
3. Работа с родителями			
3.1. Составление плана работы с родителями на 2022-2023 уч. год.	Воспитатели групп	1 неделя	
3.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспита- телей	
3.3. Общее родительское собрание №1 1. Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на 2023-2024 уч. год. 2. Утверждение плана работы с родителями на 2023-2024 уч. год. 3. Избрание членов родительского совета.	Заведующий	2 неделя	
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Завхоз, заведующий	В течение месяца	
4.2. Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	Завхоз	Август 4 неделя	
4.3. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Завхоз, заведующий, ст. воспитатель	В течение месяца	
4.4. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Завхоз	В течение месяца.	

<p>4.4. Общее собрание трудового коллектива №1 «Готовность ДООУ к началу учебного года».</p> <p>1. Акт готовности ДООУ к началу учебного года. 2. Правила внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>Завхоз, заведующий.</p>	<p>4 неделя августа.</p>	
<p>2. Контроль и руководство</p>			
<p>5.1.Оперативный контроль:</p> <p>-состояние предметно-развивающей среды по речевому развитию в средней группе;</p> <p>-организация прогулок;</p> <p>-санитарное состояние помещений групп;</p> <p>-проверка ведения текущей документации воспитателя.</p> <p>Тематический контроль. «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»</p>	<p>Заведующий Ст.воспитатель Медсестра</p> <p>Ст. воспитатель</p>	<p>В течение месяца</p> <p>3 неделя</p>	

ОКТАБРЬ 2023 г. Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выпол- нении
1. Работа с кадрами			
1.1. Работа с молодыми специалистами.	Ст. воспитатель	В течение года	
1.2. ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Завхоз	2 неделя	
1.3. Консультация «Методические формы повышения квалификации педагогов (воспитателя) в ДОУ»	Рук. МО	3 неделя	
1.4 «Использование семейных фотографий на занятиях по развитию связного речевого высказывания у детей дошкольного возраста»	Рук. МО	В течение месяца	
1.5. Мастер – класс «Поиграем в экономику»	Воспитатели ср. и ст. группы	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» 1. Анализ выполнения задач педсовета №1. 2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений 3. Развитие речи дошкольников (из опыта работы)	Ст. воспитатель, завед. д/с	В течение месяца	
2.5. Мероприятие и беседы во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова.	Воспитатели	1 неделя	
2.6. Праздник Осени.	Воспитатели, музык. рук	4 неделя	
3. Работа с родителями			
3.1. Анкетирование родителей воспитанников	Воспитатели	1 неделя	

««Какое место занимает физкультура в вашей семье»».			
3.2. Размещение информации для родителей на официальном сайте ДОУ.	Ответственный за ведение сайта.	В течение года	
Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» Консультации: ✓ Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице ✓ Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте ✓ Правила дорожного движения – для всех ✓ Осторожно, дети! – статистика ✓ Информационные буклеты: «Дети на дороге» ✓ Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма ✓ Родители – пример для детей ✓ «Светоотражающие элементы»	Воспитатели групп.	3 неделя	
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Медсестра	1 неделя	
4.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра	4 неделя	
5. Контроль и руководство			
5.1. Оперативный контроль: «Организация питания» «Санитарное состояние в группах»- все группы ^	Заведующий Ст. воспит.	В течение месяца	

Ноябрь-2023 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о
------------------	---------------	-------	-----------

			ВЫПОЛНЕ- НИИ
1. Работа с кадрами			
1.2. Индивидуальные консультации для молодых педагогов по планированию и проведению организованной образовательной деятельности, режимных моментов.	Ст. воспитатель	В течение месяца	
1.3. Консультация для воспитателей: «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей»	Ст. воспитатель	2 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.4. Праздничные мероприятия, посвященные Дню матери.	Воспитатели, муз. рук.	4 неделя	
2.5. Выставка рисунков на осеннюю тематику.	Воспитатели	В течение месяца	
2.6. Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (с.а.с.)	Воспитатели	3 неделя	
2.7. Чтение Мовлид.	Заведующий, ст. воспитатель.	В течение месяца	
3. Работа с родителями			
3.1. Изготовление папки-передвижки для родителей «Огонь-наш друг, огонь-наш враг».	Воспитатели ст. гр.	4 неделя	
3.2. Изготовление папки-передвижки для родителей «Читайте правильные сказки».	Воспитатели мл. группы	3 неделя	
3.3. Консультация для родителей "Организация питания детей дома".	Медсестра	4 неделя	
3.4. Подготовка ко Дню Матери.	Воспитатели	1 неделя	
3.5. Консультация для родителей «Пальчиковая игра - как одна из форм закаливания».	Воспитатель мл. гр.	2 неделя	
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Проверка освещения, работа по дополни-	Заведующий,		

тельному освещению.	завхоз	1 неделя	
4.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий	3 неделя	
4.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории.	Завхоз, помощники воспитателей	В течение месяца	
4.4. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медсестра	2 неделя	
5. Контроль и руководство			
5.1. Оперативный контроль: - состояние документации в группе; - состояние предметно-развивающей среды по речевому развитию в средней группе; - организация прогулок всех групп;	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра	в течение месяца	

Декабрь-2023 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Новому Году.	Ст. воспитатель	1 неделя	
1.2. Индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам организации предметно-пространственной среды в группах.	Ст. воспитатель	В течение месяца	
1.3. Мастер – класс «Приобщение дошкольников к традициям и обычаям родного края»	Воспитатели мл. групп	2 неделя	
1.4. Консультация: «Профессионально важные качества педагога (воспитателя)»	Рук. МО	3 неделя	
1.5. Консультация для педагогов: «Взаимодействие педагогов и детей при построении элементов предметно-игровой среды группы»	Ст. воспитатель	3 неделя	

ДОУ».			
2. Организационно-педагогическая работа			
Педагогический совет №3 «Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО» 1. Анализ выполнения задач педсовета №2. 2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста. 3. Доклад «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»	Ст. воспитатель, заведующий.	В течение месяца	
Тематический контроль «Организация физкультурно оздоровительной работы в ДОО»	Заведующий, ст. воспитатель,	1 неделя	
2.5. Составление графика проведения новогодних утренников.	Ст. воспитатель, психолог, воспитатели.	2 неделя	
2.8. Консультация об организации Новогодних мероприятий в ДОУ.	Ст. воспитатель	3 неделя	
2.9. Особенности развития психических функций у детей разных возрастных групп.	Педагог-психолог	В течение месяца	
2.10. Новогодние праздники.	Воспитатели, музык. рук.	4 неделя	
2.11. Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	ст. воспитатель воспитатели ст. гр.	В течение месяца	
3. Работа с родителями			
3.1. Консультация для родителей: Новогодний утренник в детском саду.	Ст. воспитатель	1 неделя	
3.2. Привлечь родителей к изготовлению костюмов к Новогоднему карнавалу.	Ст. воспитатель	1 неделя	
3.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану .	
3.5. Провести индивидуальные беседы с родителями по выбору концертных номеров для детей	Воспитатели	2 неделя	

с учетом их желаний и возраста.			
3.6. Консультация для родителей: «Сон как основная составляющая в режиме дня дошкольников»	Медсестра	3 неделя	
3.7. Консультация для родителей «Значение предметно-игровой среды и ее составляющих в воспитании и развитии дошкольников»	Воспитатель	3 неделя	
3.8. .Оформление семейных рисунков: «Новый год у ворот»	Воспитатели	4 неделя	

4.Административно-хозяйственная работа

4.1.Рейд комиссии на пищеблок, в кладовку.	Завхоз Заведующий	1 неделя	
4.2. Работа по оформлению детского сада к Новому году.	Заведующий, воспитатели	2 неделя	
4.4. Работа по эстетике оформления помещений.	Завхоз, заведующий.	4 неделя	
4.5. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности.	Завхоз, заведующий	В течение месяца	

5. Контроль и руководство

5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений группы; - соблюдение режима дня в младшей группе; -организация питания в младшей группе; -организация питания в старшей группе.	Заведующий Ст. воспитатель Медсестра	в течение месяца	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------	--

Январь-2024 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
------------------	---------------	-------	----------------------

			НИИ
1. Работа с кадрами			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя	
1.2. Обсуждение новинок методической литературы.	Ст. воспитатель	3 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Организация прогулок-развлечений с детьми»	Ст. воспитатель	3 неделя	
1.4. Консультация для воспитателей: «Подходы к использованию среды для взаимодействия педагога и детей в педагогических концепциях российских ученых»	Ст. воспитатель	3 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.2 . Выставка детских рисунков «Королева Зима».	Воспитатели	3-неделя	
2.3. Экскурсия детей на природу в зимний лес.	Воспитатели	4 неделя	
3. Работа с родителями			
3.1. Папка-передвижка для родителей «Взаимная забота и помощь в семье»	Ст. воспитатель	2 неделя	
3.2. Памятка для родителей «Чтобы ГРИПП не застал врасплох».	Ст. воспитатель	2 неделя	
3.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспит.	
3.4. Консультация: «Значение режима дня в сохранении эмоционального благополучия детей».	Ст. воспитатель	3 неделя	
3.5. Консультация для родителей «Обидчивый ребенок».	Ст. воспитатель	3 неделя	
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, Завхоз, ст. воспитатель	2 неделя	
4.2. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий, делопроизводитель	В течение месяца	
4.3. Выполнение санэпидрежима.	Заведующий, медсестра	3 неделя	
5. Контроль и руководство			

5.1. Оперативный контроль: - организация двигательного режима в младшей группе; - санитарное состояние пищеблока;	Заведующий	в течение месяца	
	Ст. воспитатель		
	Медсестра		

Февраль-2024 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей Дню защитника Отечества и Дню депортации чеченского народа.	Ст. воспитатель	2 неделя	
1.3. Консультация для педагогов: «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с природой».	Ст. воспитатель	3 неделя	
1.4. Консультация для воспитателей: «Развитие эмоционально-нравственной сферы и навыков общения у детей дошкольного возраста».	Психолог	4 неделя	
1.5. Консультации для воспитателей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников на основе этнокультурного развития».	Ст. воспитатель	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» 1. Анализ выполнения задач педсовета №3. 2. Доклад «Организация работы воспитателя по духовно - нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО». 3. Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)	Заведующий, ст. воспитатель.	В течение месяца	

2.2. Тематический контроль во всех группах: Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	Заведующий, ст. воспитатель	3 неделя	
2.4. Праздник Защитников Отечества.	Воспитатели, муз. рук.	4 неделя	
2.5. Беседы во всех группах на тему: «23 февраля-День депортации чеченского народа».	Воспитатели	4 неделя	
3. Работа с родителями			
3.2. Консультация для родителей: «О роли отца в семейном воспитании»	Ст. воспитатель	2 неделя	
3.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану работы с родителями	
3.5. Оформление стенда «Наши замечательные папы»	Ст. воспитатель, воспитатели	3 неделя	
3.6. Консультация для родителей: «Духовно-нравственное воспитание дошкольников».	Воспитатель ср. гр.	3 неделя	
4. Административно-хозяйственная работа			
4.2. Соблюдение воздушного режима в группах.	Заведующий, ст. воспитатель	2 неделя	
4.3. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов.	Заведующий, завхоз	3 неделя	
5. Контроль и руководство			
5.1. Оперативный контроль: - проведение оздоровительных мероприятий и процедур в режиме дня во второй младшей и средних группах; - выполнение режима дня; - организация питания детей в средней группе.	Заведующий Ст.воспит. медсестра	в течение месяца	

Март-2024 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
------------------	---------------	-------	----------------------

1. Работа с кадрами			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта.	Ст. воспитатель	1 неделя	
1.4. Консультация для воспитателей: «Воспитание у младших дошкольников любви к родному краю»	Ст. воспитатель	2 неделя	
1.5. Консультация для воспитателей: «Нравственное воспитание дошкольников».	Ст. воспитатель	4 неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.5. Выставка рисунков «Наши любимые мамочки».	Воспитатели	1 неделя	
2.6. Праздник 8 Марта.	Воспитатели, муз. рук.	1 неделя	
2.7. Экскурсия на природу.	Ст. воспитатель, воспитатели	4 неделя	
3. Работа с родителями			
3.2. Подготовить концерт для мам.	Воспитатели	3 неделя	
3.3. Папка-передвижка для родителей «Правильная одежда дошкольника».	Ст. воспитатель	4 неделя	
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Обновление групп игровым оборудованием.	Заведующий, завхоз	2 неделя	
4.2. Работа по дополнительному освещению.	Завхоз	3 неделя	
5. Контроль и руководство			
5.1. Оперативный контроль: - утренний прием детей в группах; - охрана жизни и здоровья дошкольников; - режим проветривания; - культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании.	Ст. воспитатель медсестра	в течение месяца	

Апрель-2024 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка
-------------------------	----------------------	--------------	----------------

			о выпол- нении
1. Работа с кадрами			
1.1. Мастер-класс для педагогов ДОУ "Здоровый педагог – здоровый ребенок".	Ст. воспитатель	1 неделя	
1.2. Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив	3 неделя	
1.3. Выполнение санэпидемрежима.	Заведующий	4 неделя	
1.4. Помощь педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Ст. воспитатель	В течение месяца	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.2. Комплексная проверка в старших группах.	Ст. воспитатель, заведующий	1 неделя	
2.5. Выставка детских рисунков «Весна-красна».	Ст. воспитатель.	1неделя	
2.6.Праздник День смеха.	Воспитатели, муз. рук.	1 неделя	
2.8. Конкурс выразительного чтения, приуроченный Дню чеченского языка.	Воспитатели ст. и ср.групп, ст. воспитатель	4 неделя	
2.9. День открытых дверей.	Коллектив	1 неделя	
3. Работа с родителями			
3.1. Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к обучению в школе.	Воспитатель ст. гр.	2 неделя	
3.2. Консультация: «Прогулка с ребенком».	Ст. воспитатель	3 неделя	
3.3. Консультация для родителей: «Поливитамины для детей».	Ст. воспитатель	4 неделя	
3.4. Папка-передвижка «Готовность ребенка к школе».	Воспитатели ст. гр.	4 неделя	
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Экологические субботники по уборке территории.	Завхоз, коллектив	1 неделя	
4.2. Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, завхоз	2 неделя	

4.3. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	В течение месяца	4 неделя	
4.4. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Завхоз, заведующий	В течение месяца	
5. Контроль и руководство			
5.1. Оперативный контроль: - санитарное состояние помещений группы; - трудовое воспитание в младшей группе; - санитарное состояние на участке; -	Заведующий Ст. воспитатель Мед.сестра	в течение месяца	

Май-2024 год

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
1. Работа с кадрами			
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 неделя	
1.3. Оказание помощи педагогам при подведении итогов работы за учебный год.	Ст. воспитатель	В течение месяца	
1.4. Соблюдение санэпидемрежима в летний период.	Заведующий	5неделя	
2. Организационно-педагогическая работа			
2.2. Составление плана работы на лето.	Ст. воспитатель	В течение месяца	
2.3. Составление анализа работы ДОУ за 2023-2024 уч. год.	Заведующий	2 неделя	
2.4. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период.	Ст. воспитатель, заведующий	В течение месяца	
2.5. Составление перспективного планирования на летний период.	Воспитатели	В течение месяца	

2.6. Подготовка к выпускному утреннику.	Воспитатели ст. гр., музык. рук.	В течение месяца	
2.7. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	В течение месяца	
2.8. Составление аналитических отчетов о педагогической деятельности за 2023-2024 уч. год.	Педагогический состав	3 неделя	
2.11. Педсовет № 5. Итоговый.		4 неделя	
1. Выполнение решения предыдущего педагогического совета.	Заведующий,		
2. Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2023-2024 уч. год.	Ст. воспитатель		
3. Аналитические отчеты воспитателей о педагогической деятельности за учебный год.	Воспитатели		
4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.	Заведующий		
5. Итоги комплексной проверки в старших группах.	Ст. воспитатель		
6. Утверждение режима дня и сетки ООД на летний период.	Ст. воспитатель		
7. Утверждение перспективных планов педагогов на летний период.	Ст. воспитатель		
2.12. Утренник, посвященный Дню Победы.	Воспитатели, муз. рук.	1 неделя	
2.13. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.	Воспитатели	1 неделя	
2.14. Выпускной утренник в детском саду.	Воспитатели ст. гр., муз. рук.	4 неделя	
3. Работа с родителями			
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, завхоз	В течение месяца	
3.2. Организовать встречу с ветеранами боевых действий ко Дню победы.	Ст. воспитатель	1 неделя	

3.3. Общее родительское собрание № 2	Заведующий	2 неделя	
3.4. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	по плану воспитателей	
3.5. Заседание родительского комитета №4	Председатель родительского комитета	3 неделя	
3.6. Выставка совместных работ с родителями художественно-продуктивной деятельности «Чему мы научились за год».	Воспитатели	4 неделя	
4. Административно-хозяйственная работа			
4.1. Благоустройство территории	Завхоз	В течение месяца	
4.2. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении санэпидрежима в летний период.	Заведующий, завхоз	3 неделя	
4.3. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца.	

<p>Общее собрание трудового коллектива №2 «Подготовка к летне-оздоровительному периоду»</p> <p>1. Создание комиссии по проведению самообследования в ДОУ.</p> <p>2. Выступление: «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду»</p> <p>3. Выступление «Подготовка территории детского сада к летне-оздоровительному периоду»</p>	<p>Заведующий, завхоз</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Завхоз</p>	<p>2неделя</p>	
<p>5. Контроль и руководство</p>			
<p>5.1.Оперативный контроль:</p> <p>- планирование и проведение подвижных игр и спортивных игр на прогулке (образовательная область «Физическая культура»);</p> <p>-выполнение режима прогулки;</p>	<p>Заведующий</p> <p>Ст. воспитатель</p> <p>Медсестра</p>	<p>в течение месяца</p>	