

МУ «УДО Урус-Мартановского
муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ХЕДА»
С. МАРТАН-ЧУ»
(МБДОУ «Детский сад «Хеда»
с. Мартан-Чу»)

Х.Атаева ул., 28, с. Мартан-Чу, Урус-Мартановский
муниципальный район, ЧР, 366506;
тел.: 8(965)957-63-64; e-mail: martan-chu.heda@mail.ru
ОКПО 05358427, ОГРН 1162036057380,
ИНН/КПП 2010007601/201001001

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни
кӀоштан ШХЬДУ»
Муниципальни бюджетни
школа хьалхара
дешаран учреждени
«МАРТАН-ЧУ ЮРТАН
БЕРИЙН БЕШ «ХЕДА»
(МБШХЬДУ «Мартан-Чу Юртан
берийн беш «Хеда»)

Атаева ул., 28, с. Мартан-Чу, Урус-Мартановский
муниципальный район, ЧР, 366506;
тел.: 8(965)957-63-64; e-mail: martan-chu.heda@mail.ru
ОКПО 05358427, ОГРН 1162036057380,
ИНН/КПП 2010007601/201001001

01.07.2020	№	18
На №	от	

Заместителю прокурора
Урус-Мартановского района
юристу 1 класса
М.М.Цамаеву

УВЕДОМЛЕНИЕ

МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу Урус-Мартановского муниципального района» извещает Вас, что рассмотрение представления прокуратуры Урус-Мартановского района от 20.06.2020 № 23-18-2020, об устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму состоится 13.07.2020 г. в 15:00 в здании ДОУ.

В связи с изложенным для рассмотрения акта прокурорского реагирования по существу просим направить Вашего представителя прокуратуры.

Заведующий



А.Х.Висаева

МУ «УДО Урус-Мартановского
муниципального района»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ХЕДА»
С. МАРТАН-ЧУ»
(МБДОУ «Детский сад «Хеда»
с. Мартан-Чу»)

Х.Атаева ул., 28, с. Мартан-Чу, Урус-Мартановский
муниципальный район, ЧР, 366506;
тел.: 8(965)957-63-64; e-mail: martan-chu.heda@mail.ru
ОКПО 05358427, ОГРН 1162036057380,
ИНН/КПП 2010007601/201001001

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни
кӀоштан ШХЪДУ»
Муниципальни бюджетни
школал хьалхара
дешаран учреждени
«МАРТАН-ЧУ ЮРТАН
БЕРИЙН БЕШ «ХЕДА»
(МБШХЪДУ «Мартан-Чу Юртан
берийн беш «Хеда»)

Атаева ул., 28, с. Мартан-Чу, Урус-Мартановский
муниципальный район, ЧР, 366506;
тел.: 8(965)957-63-64; e-mail: martan-chu.heda@mail.ru
ОКПО 05358427, ОГРН 1162036057380,
ИНН/КПП 2010007601/201001001

14.07.2020г.	№	23
На №	от	

Заместителю прокурора
Урус-Мартановского района
юристу 1 класса
М.М.Цамаеву

Уважаемый Майрбек Мовсарович!

По результатам рассмотрения Вашего представления от 20.06.2020 № 23-18-2020, об устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму, сообщаю следующее: представление рассмотрено на оперативном совещании в здании МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу» с участием представителя прокуратуры, старшего помощника прокурора Таймасханова А.З.

Указанные в представлении требования признаны обоснованными. В целях устранения допущенных нарушений в МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу» выполнены следующие мероприятия:

1. Обеспечена готовность персонала к действиям по пресечению попыток совершения террористических актов и по вопросам проведения эвакуации людей в случае их угрозы, а именно: разработаны и утверждены приказом инструкции по антитеррористической безопасности ДОУ (приложение №1 на 17 листах), проведены инструктажи по антитеррористической безопасности (приложение №2 на 4 листах).
- 2.С работниками ДОУ проведены занятия по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта, действиям при обнаружении на объекте посторонних лиц и подозрительных предметов, угрозе совершения террористического акта.
- 3.Приказом назначено должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ и

организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности (приложение №3 на 1 листе).

4. В ДООУ установлен надлежащий пропускной режим. На входных дверях установлен замок, домофон. Ведется регистрация посетителей, проводится регулярный обход и осмотр территории ДООУ, помещений, стоянок транспорта с занесением в журналы (приложение №4 на 5 листах).

5. В ДООУ размещены и в свободном доступе наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий работников и иных лиц находящихся на территории объекта, при обнаружении подозрительных предметов, поступления информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов в ДООУ (приложение №5 на 1 листе).

6. По выявленным нарушениям закона проведена служебная проверка в связи с чем за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей решен вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности ответственного по антитеррористической защищенности объекта Атаева А.С.. (приложение №6 на 1 листе).

Заведующий



А.Х.Висаева

Приложение №1 к ответу на представление от 20.06.2020 № 23-18-2020, об
устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму
(исх. № 23 от 14.07.2020 г.)

Копия приказа об утверждении инструкций по антитеррористической
безопасности ДОУ

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ХЕДА» С. МАРТАН-ЧУ»
(МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кӀоштан ШХЬДУ»
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«МАРТАН-ЧУ ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ «ХЕДА»
(МБШХЬДУ «Мартан-Чу Юртан берийн беш «Хеда»)

П Р И К А З

13 июля 2020г.

№ 60

с. Мартан-Чу

Об утверждении инструкций по антитеррористической безопасности ДОУ

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и в целях обеспечения антитеррористической защищенности объекта МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие прилагаемые инструкции по антитеррористической безопасности ДОУ:

- по действиям постоянного состава и воспитанников в условиях возможного биологического заражения (приложение №1);
- при захвате террористами заложников (приложение №2);
- при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство (приложение №3);
- при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде (приложение №4);
- при поступлении угрозы террористического акта по телефону (приложение №5);
- руководителю учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности (приложение №6).

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Х.Висаева

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям постоянного состава и воспитанников в условиях возможного биологического заражения

1. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

1.1. В результате применения бактериологического заражения возможны массовые заболевания постоянного состава и воспитанников особо опасными инфекционными болезнями людей (чума, холера, натуральная оспа, сибирская язва) и животных (чума крупного рогатого скота, ящур, сап, сибирская язва и др.).

1.2. Возбудителями инфекционных заболеваний являются болезнетворные микроорганизмы (бактерии, риккетсии, вирусы, грибки) и вырабатываемые некоторыми из них яды (токсины). Они могут попасть в организм человека при работе с зараженными животными, загрязненными предметами – через раны и трещины на руках, при употреблении в пищу зараженных продуктов питания и воды, недостаточно обработанных термически, воздушно-капельным путем при вдыхании.

1.3. Внешние признаки инфекционного заболевания появляются не сразу с момента внедрения патогенного микроба в организм, а лишь через некоторое время. Время от момента внедрения микроорганизма до проявления болезни называют инкубационным периодом. Продолжительность инкубационного периода у каждого инфекционного заболевания разная: от нескольких часов до нескольких недель.

1.4. Инфекционные заболевания отличаются от всех других тем, что достаточно быстро распространяются среди людей.

1.5. Все инфекционные заболевания заразны и передаются от больного человека или больного животного к здоровому.

2. ПУТИ ПЕРЕДАЧИ ИНФЕКЦИИ

2.1. Фекально-оральным путем передаются все кишечные инфекции («болезни грязных рук»); патогенный микроб с калом, рвотными массами больного человека или бациллоносителя попадает на пищевые продукты, воду, посуду, а затем через рот попадает в желудочно-кишечный тракт здорового человека, вызывая заболевание (так, в частности, происходит распространение дизентерии);

2.2. Воздушно-капельным путем распространяются все вирусные заболевания верхних дыхательных путей, в первую очередь грипп: вирус со слизью при

чихании или разговоре попадает на слизистые верхних дыхательных путей здорового человека, который при этом заражается и заболевает;

2.3. Жидкостный путь передачи характерен для так называемых кровяных инфекций; переносчиками этой труппы заболеваний служат кровососущие насекомые: блохи, вши, клещи, комары (таким образом, передаются чума, сыпной тиф);

2.4. Переносчиками зоонозных инфекций служат дикие и домашние животные; заражение происходит при укусах или при тесном контакте с больным животным (типичный представитель таких заболеваний – бешенство);

2.5. Контактным или контактно-бытовым путем происходит заражение большинством венерических заболеваний при тесном общении здорового человека с больным (контактно-бытовым путем передаются и грибковые заболевания на коже и ногтях).

3. ДЕЙСТВИЯ ПОСТОЯННОГО СОСТАВА И ВОСПИТАННИКОВ В УСЛОВИЯХ ВОЗМОЖНОГО БИОЛОГИЧЕСКОГО ЗАРАЖЕНИЯ

В целях предупреждения распространения биологического заражения и ликвидации возникшего очага поражения проводится комплекс изоляционно-ограничительных мероприятий.

От биологического оружия защищают убежища и противорадиационные укрытия, оборудованные фильтровентиляционными установками, средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, а также специальные средства противозидемической защиты: предохранительные прививки, сыворотки, антибиотики.

Правила поведения в условиях возможного биологического заражения:

- Работникам и воспитанникам запрещается без специального разрешения покидать территорию учреждения.
- Избегать места большого скопления людей.
- Дважды в сутки измеряйте температуру себе и воспитанникам учреждения.
- При выявлении повышенной температуры и плохого самочувствия у воспитанника или работника учреждения, необходимо изолировать его от окружающих в отдельном помещении или оградить ширмой. Срочно сообщить о заболевании в медицинское учреждение.
- Если невозможно самостоятельно установить характер болезни, действуйте так, как следует действовать при инфекционных заболеваниях.
- Обязательно проводите ежедневную влажную уборку помещения с использованием дезинфицирующих растворов.
- Мусор сжигайте. Уничтожайте грызунов и насекомых — возможных переносчиков заболеваний!
- Строго соблюдайте правила личной и общественной гигиены. Тщательно мойте руки с мылом, особенно перед приемом пищи.
- Воду использовать из проверенных источников и употреблять только кипяченую.
- Сырые овощи и фрукты после мытья обдавайте кипятком.
- При общении с больным надевайте халат, косынку и ватно-марлевую повязку.

-Выделите больному отдельную постель, полотенце и посуду. Регулярно их стирайте и мойте.

-При госпитализации больного проведите в учреждении дезинфекцию; постельное белье и посуду прокипятите в течение 15 мин в 2%-м растворе соды или замочите на 2 ч в 2%-м растворе дезинфицирующего средства. Затем посуду обмойте горячей водой, белье прогладьте, помещения проветрите.

-Как только МЧС объявит о биологическом заражении местности, нужно внимательно слушать все местные объявления и выполнять все рекомендации МЧС.

ИНСТРУКЦИЯ

при захвате террористами заложников

Терроризм неотделим от захвата заложников. Наиболее часто жертвами бандитов становятся беззащитные дети, женщины и старики. Прикрываясь людьми как живым щитом, террористы получают возможность диктовать властям свои условия. В случае невыполнения выдвинутых требований они, как правило, угрожают убить заложников или взорвать их вместе с собой.

1. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ

В целях уменьшения вероятности захвата заложников на территории Учреждения проводятся **предупредительные меры**:

- повышение бдительности администрации, педагогического состава, вахтеров, сторожей, а также всех рабочих и служащих Учреждения;
- усиление пропускного режима на территорию Учреждения;
- установка систем наблюдения и сигнализации различного назначения;
- привитие знаний и навыков администрации, сотрудникам Учреждения по вопросам предупреждения и действиям в условиях угрозы проведения террористических актов с учетом особенностей размещения, территории и характера деятельности; разработка соответствующих инструкций и планов действий по обеспечению безопасности.

2. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗАХВАТЕ ЗАЛОЖНИКОВ

- 2.1. О случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю Учреждения.
- 2.2. По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.
- 2.3. При возможности блокировать место происшествия, силами сотрудников охраны.
- 2.4. Перевести систему видео наблюдения объекта в режим записи.
- 2.5. Обеспечить эвакуацию воспитанников и персонала, оказавшихся вне места захвата заложников.
- 2.6. Прекратить доступ на объект людей и проезд автотранспорта.
- 2.7. Не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия.
- 2.8. Обеспечить беспрепятственный проезд (проход) к месту происшествия сотрудников соответствующих органов силовых структур.
- 2.9. С прибытием бойцов спецподразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу. Предоставить всю

необходимую информацию: схемы объекта, поэтажные планы, расположение систем видео наблюдения, вентиляции, электроснабжения и др.

2.10. В дальнейшем действовать в соответствии с распоряжениями руководителя контртеррористической операции.

3. ЧТО ДЕЛАТЬ ЕСЛИ ВАС ЗАХВАТИЛИ В ЗАЛОЖНИКИ

- 3.1. Подготовьтесь физически, морально и эмоционально к возможному испытанию, будьте уверены, что полиция и другие спецслужбы предпримут профессиональные меры для Вашего освобождения.
- 3.2. Не рискуйте жизнью окружающих и своей собственной, не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега, даже если вы заподозрили, что у террориста не оружие, а муляж, не проверяйте это – ошибка может стоить Вам жизни.
- 3.3. Проанализируйте спокойно ситуацию, постарайтесь запомнить как можно больше информации о террористах (их количество, степень вооруженности, особенности внешности, акцент и темы разговоров, манера поведения и т.п.). Подобная информация может помочь впоследствии правоохрательным органам в установлении личности террористов.
- 3.4. Попросите террористов освободить детей, женщин и престарелых, а если кто-то ранен или нуждается в помощи, с разрешения старшего из числа преступных элементов окажите ее; в остальных случаях займите позицию пассивного сотрудничества, не вызывая гнева захватчиков, но сохраняя чувство собственного достоинства.
- 3.5. На вопросы отвечайте кратко; более свободно и пространно разговаривайте на несущественные общие темы, но будьте осторожны, когда затрагиваются государственные или служебные вопросы.
- 3.6. Необходимо стойко и сдержанно переносить лишения и оскорбления террористов, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе.
- 3.7. Не допускайте заявлений, которые в данный момент или в последующем могут повредить Вам или другим людям; в случае принуждения выразить поддержку требованиям террористов (письменно, в звуко- или видеозаписи) укажите, что они исходят от похитителей.
- 3.8. При наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохрательные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта.
- 3.9. Спрашивать разрешение у захватчиков на совершение любых действий: сесть, встать, попить, сходить в туалет и др.
- 3.10. Если требования к Вам террористов и штурмующих будут диаметрально противоположны, поступайте так, как это безопаснее для вашей жизни.
- 3.11. При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться.
- 3.12. Не возмущайтесь, если во время штурма с Вами могут поступить некорректно: заковать в наручники, связать, нанести эмоциональную или

физическую травму, подвергнуть допросу; отнеситесь с пониманием к тому, что в подобных случаях такие действия штурмующих до идентификации всех лиц и выявления истинных преступников оправданы.

3.13. При ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь.

3.14. Ни в коем случае не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять бегущего за преступника.

3.15. Сразу после штурма не предпринимайте самостоятельных активных действий (не бежать, не падать в объятия освободителей и т.д.), строго выполняйте указания представителей МВД и других спецслужб.

ИНСТРУКЦИЯ

при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

В целях предотвращения взрывов в Учреждении:

- 1.1. Обращать внимание на незнакомых людей, в здании учреждения, постоянному составу расспрашивать цель их прибытия, по возможности проверять документы. Любые подозрительные люди на территории Учреждения и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава и воспитанников.
- 1.2. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – надо, не трогая их, немедленно сообщить администрации учреждения (администрация учреждения сообщает в полицию).
- 1.3. В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п. Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство-это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!
- 1.4. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.
- 1.5. Запретить парковку автомобилей на территории учреждения.
- 1.6. Контейнеры – мусоросборники установить за пределами здания Учреждения.
- 1.7. Тщательно проверять поступающее имущество, товары, оборудование по количеству предметов, состоянию упаковки и т. д.
- 1.8. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

- 2.1. Дежурному по учреждению (сторожу/вахтеру/сотруднику службы охраны):
 - перед заступлением на дежурство осуществлять обход и осмотр территории и помещений учреждения с целью обнаружения подозрительных предметов;
 - при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения (по телефону) и в здание ни кого не допускать (до их прибытия);
- 2.2. Дворнику:
 - перед уборкой территории осуществлять обход и осмотр территории вокруг здания учреждения с целью обнаружения подозрительных предметов;

- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения (по телефону) и подозрительному предмету никого не допускать.
- 2.3. Уборщику служебных помещений:

- перед уборкой помещений учреждения осуществлять обход и осмотр помещений учреждения с целью обнаружения подозрительных предметов;
- при обнаружении подозрительного предмета сообщить администрации учреждения (по телефону) и подозрительному предмету никого не допускать.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Действия при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство:

Признаки взрывного устройства:

- наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- от предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

Причины, служащие поводом для опасения:

- нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

Действия:

- не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!
- не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место;
- воздержаться от использования средств радиосвязи в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета;
- немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете администрации Учреждения и в полицию;
- зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне;
- освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 м;
- не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;
- дожидаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета. Обеспечивая охрану подозрительного предмета, находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

3.2. Действия администрации Учреждения при получении сообщения об обнаруженном предмете похожего на взрывное устройство:

- убедиться, что данный обнаруженный предмет по признакам указывает на взрывное устройство;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета. Обеспечивая охрану подозрительного предмета, находиться, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора);

- немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефону 02;
- необходимо организовать эвакуацию сотрудников и воспитанников из здания и территории учреждения, минуя опасную зону, в безопасное место;
- далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ

Дежурному (вахтеру, охраннику) при сдаче дежурства осуществлять обход и осмотр территории и помещений с целью обнаружения подозрительных предметов.

ИНСТРУКЦИЯ
при поступлении угрозы террористического акта
в письменном виде

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. Угрозы в письменной форме могут поступить в Учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (записки, надписи, информация, записанная на диске и т.д.)

1.2. Необходимо обеспечить четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами.

1.3. Предупредительные меры:

- тщательный просмотр поступающих писем (бумажные письма и электронные письма), прослушивания (просмотр) поступающих в организацию анонимных дисков и других запоминающих устройств.
- особое внимание необходимо обращать на бандероли, письма, крупные упаковки, посылки, футляры упаковки и т.п., в том числе и рекламные проспекты.

Цель проверки – не пропустить возможные сообщения об угрозе террористического акта.

**2. ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С АНОНИМНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ,
СОДЕРЖАЩИМИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА**

2.1. При получении анонимного материала, содержащего угрозы террористического характера выполнить следующие требования:

- обращайтесь с ним максимально осторожно;
- уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- если документ поступил в конверте, его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, ничего не выбрасывайте;
- не расширяйте круг лиц, ознакомившихся с содержанием документа.

2.2. Анонимные материалы направьте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором должны быть указаны конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их обнаружением или получением.

2.3. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать.

2.4. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться вдавленных следов на анонимных материалах.

2.5. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

ИНСТРУКЦИЯ
при поступлении угрозы террористического акта по телефону

1. ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ (МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ) ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА ПО ТЕЛЕФОНУ

- 1.1. Инструктировать постоянный состав о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического акта.
- 1.2. После сообщения по телефону об угрозе взрыва, о наличии взрывного устройства не поддаваться панике.
- 1.3. Своевременно оснащать телефоны Учреждения устройствами АОН и звукозаписывающей аппаратурой.
- 1.4. Не распространять информацию о факте разговора и его содержании.
- 1.5. Максимально ограничить число людей владеющих полученной информацией.

2. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ТЕЛЕФОННОГО СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

- 2.1. Постараться дать знать об этой угрозе своему коллеге, по возможности одновременно с разговором он должен по другому аппарату сообщить оперативному дежурному полиции, дежурному ФСБ, дежурному ГОЧС, дежурному МЧС о поступившей угрозе номер телефона, по которому позвонил предполагаемый террорист.
- 2.2. При наличии автоматического определителя номера (АОН) записать определивший номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
- 2.3. При использовании звукозаписывающей аппаратуры записать данный разговор и сразу же извлечь кассету (мини-диск, карту памяти) и принять меры к ее сохранности. Обязательно вставить на ее место другую кассету (мини-диск, карту памяти).
- 2.4. Обеспечить беспрепятственную передачу полученной по телефону информации в правоохранительные органы и руководителю Учреждения.
- 2.5. При необходимости эвакуировать воспитанников и работников Учреждения согласно плану эвакуации в безопасное место.
- 2.6. Обеспечить беспрепятственную работу оперативно-следственной группы, кино логов и т.д.

3. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ТЕЛЕФОННОГО СООБЩЕНИЯ ОБ УГРОЗЕ ВЗРЫВА

3.1. Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Сошлитесь на некачественную работу аппарата, чтобы записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

3.2. Примерные вопросы, которые следует задавать террористу:

- Когда может быть проведен взрыв?
- Где заложено взрывное устройство?
- Что оно из себя представляет?
- Как оно выглядит внешне?
- Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
- Для чего заложено взрывное устройство? Каковы ваши требования?
- Вы один или с вами есть еще кто-либо?

3.3. Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие действия администрации Учреждения (службы охраны):

1) Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

2) По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, с заиканием шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями.

3) Отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса, другое).

4) Отметьте характер звонка (городской или междугородный).

5) Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.

3.4. В ходе разговора постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

3.5. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.

3.6. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководителю Учреждения или лицу его замещающего, если нет – немедленно по его окончании.

ИНСТРУКЦИЯ

руководителю учреждения по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и воспитанников в условиях повседневной деятельности

В своей деятельности по обеспечению безопасности руководитель Учреждения должен руководствоваться следующими положениями.

1. Знать требования руководящих документов по предупреждению проявлений и борьбе с терроризмом, а именно:

- Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму";
- Указ президента от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризма»;
- Постановление Правительства РФ от 25 марта 2015 г. N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)»;

- другие приказы и распоряжения по подготовке и проведению массовых мероприятий, организации выездов на экскурсии и мероприятия, по безопасному содержанию учреждений и зданий.

2. Организовать и лично руководить планированием мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности воспитанников и сотрудников вверенного учреждения:

- руководить разработкой и внесением соответствующих дополнений, изменений разделов Паспорта безопасности Учреждения; Плана профилактических работ по предотвращению террористических актов;
- издать приказы по организации охраны, пропускного и внутреннего режима в учреждении, организации работы по безопасному обеспечению образовательного (воспитательного) процесса учреждения на учебный год;
- руководить разработкой и утвердить планы проведения тренировок и учений в учреждении по ГО по эвакуации людей и имущества; проведения мероприятий на случай ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- руководить разработкой инструкций, памяток по обеспечению безопасности, противодействию терроризму, экстремизму;

- включить в годовые и месячные планы воспитательной работы мероприятия по проведению встреч коллективов Учреждений с представителями правоохранительных органов, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, руководством охранных предприятий, представителями органов местного самоуправления; беседы, диспуты, вечера на темы, раскрывающие

сущность терроризма, экстремизма, методы организации и проведения ими своих зверских замыслов и акций; по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление их замыслов.

3. Определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, имеющихся и строящихся (находящихся в ремонте) зданий, сооружений, завоза продуктов и имущества, содержания спортивных комплексов и сооружений, конференц-залов и других аудиторий и помещений.

4. Исключить прием на работу в учреждение в качестве обслуживающего и технического персонала для проведения ремонтов, какого-либо другого обслуживания, непроверенных и подозрительных лиц, лиц, не имеющих регистрации на проживание. Допущенных к проведению каких-либо работ, строго ограничивать сферой и территорией их деятельности. Поручать надзор и контроль за их деятельностью, выполнением ими требований установленного режима конкретным ответственным лицам из администрации Учреждения.

5. Обязать педагогический состав Учреждения проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с воспитанниками на наличие предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами.

6. Для принятия мер по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности при проведении массовых (праздничных, спортивных) мероприятий, руководствоваться паспортом безопасности. Лично проводить инструктажи должностных лиц, ответственных за закрепленные участки деятельности, лиц, обеспечивающих мероприятие, в т. ч. принимающих непосредственное участие в этом мероприятии родителей.

7. Усилить укрепленность въездов на территорию (воротами, шлагбаумами, противотаранными средствами), входов в здания и помещения.

8. Запретить несанкционированный въезд, размещение автотранспорта на территорию Учреждения.

9. Исключить пользование территорией, в каких либо целях (коммерческой, хозяйственной, для выгула животных, организации время препровождения и распития спиртных напитков) круглосуточно.

10. Добиться исполнения администрацией города и района о запрещении самовольного размещения и об эвакуации контейнеров, гаражных устройств и других несанкционированных построек, находящихся на территории Учреждения или в непосредственной близости от Учреждения, запрета на складирование и хранение каких-либо опасных материалов.

11. Установить и содержать постоянно жесткий пропускной режим в Учреждение, особое внимание уделить исключению несанкционированного доступа лиц через хозяйственные входы. Для оказания помощи в проведении контроля за массовым входом и выходом воспитанников и сотрудников учреждения, назначать в помощь охране дежурных педагогических работников.

12. С началом занятий необходимо содержать входы закрытыми на устройство (засов, ограничитель открывания двери – цепочку или дублирующую дверь, закрывающуюся решетку).

13. Диалог с посетителями, в т. ч. лицами, прибывшими для проверки, начинать с проверки наличия у них документов, удостоверяющих личность, и предписания на право проверки. Допуск производить после соответствующего разрешения должностного лица, имеющего на это полномочия. Не разрешать посетителям бесконтрольно обходить учреждение, оставлять какие-либо принесенные с собой вещи и предметы.

14. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии, закрытыми на легко открываемые запоры. Определить ответственных за их содержание на случай экстренной необходимости эвакуации людей и имущества.

15. Иметь систему звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и воспитанников для доведения сигналов и соответствующих команд, систему аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.

16. Ежедневно контролировать состояние охраны, требовать надлежащего выполнения ими охранных функций согласно договорным обязательствам. Требовать от руководства охранного предприятия постоянного контроля за несением службы охранников и укомплектования поста документацией в соответствии с утвержденным перечнем документов.

17. Четко определить порядок посещения Учреждения родителями, порядок сопровождения и места ожидания, встречи детей; порядок допуска детей, задержавшихся по каким-либо причинам.

18. Оборудовать и содержать в местах широкого доступа воспитанников и родителей наглядную агитацию по недопущению правонарушений и ответственности за ложные сообщения об угрозах террористических актов ("телефонный терроризм"), а также информацию об охранной организации и стоимости охранных услуг.

19. Организовать и постоянно поддерживать взаимодействие с правоохранительными органами, ОВД районов, УФСБ, ГО и ЧС, ГПС, органами местного самоуправления.

20. О случаях обнаружения признаков подготовки или проведения возможных террористических актов, обо всех чрезвычайных происшествиях немедленно докладывать в департамент образования муниципального образования, правоохранительные органы, дежурные службы ОВД районов, ОФСБ.

Приложение №2 к ответу на представление от 20.06.2020 № 23-18-2020, об
устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму
(исх. № 23 от 14.07.2020 г.)

Копия страницы журнала о проведении инструкции по
антитеррористической безопасности

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу Урус-Мартановского муниципального района»
(полное наименование работодателя)

МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу»
(сокращенное наименование работодателя)

ЖУРНАЛ

учета инструктажей по антитеррористической безопасности

Начат

01.11.2016

Окончен

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность, инструктируем от	Вид инструктажа	Причина проведения инструктажа	ФИО, должность инструктирующего	Подпись	
							инструктируемого	инструктирующего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
13.01.2022	Иванов И. А.	27.02.1982	ст. бухгалтер	подпись	подпись	Иванов И. А.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Б.	1989	инженер	подпись	подпись	Иванов И. Б.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. В.	1992	машинист	подпись	подпись	Иванов И. В.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Г.	1998	слесарь	подпись	подпись	Иванов И. Г.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Д.	1994	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Д.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Е.	1992	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Е.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Ж.	1990	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Ж.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. З.	1988	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. З.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. И.	1981	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. И.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. К.	1978	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. К.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Л.	1980	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Л.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. М.	1975	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. М.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Н.	1982	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Н.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. О.	1979	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. О.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. П.	1976	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. П.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Р.	1973	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Р.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. С.	1970	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. С.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Т.	1967	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Т.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. У.	1964	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. У.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Ф.	1961	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Ф.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Х.	1958	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Х.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Ц.	1955	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Ц.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Ч.	1952	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Ч.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Ш.	1949	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Ш.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Щ.	1946	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Щ.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Ъ.	1943	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Ъ.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Ы.	1940	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Ы.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Ь.	1937	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Ь.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Э.	1934	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Э.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Ю.	1931	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Ю.	Иванов	Иванов
13.01.2022	Иванов И. Я.	1928	ремонтник	подпись	подпись	Иванов И. Я.	Иванов	Иванов

[illegible]

[illegible]

Приложение №3 к ответу на представление от 20.06.2020 № 23-18-2020, об
устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму
(исх. № 23 от 14.07.2020 г.)

Копия приказа о назначении должностного лица, ответственное за
проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической
защищенности ДООУ и организацию взаимодействия с территориальными
органами безопасности

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ХЕДА» С. МАРТАН-ЧУ»
(МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни кӀоштан ШХЬДУ»
Муниципальни бюджетни школал хьалхара дешаран учреждени
«МАРТАН-ЧУ ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ «ХЕДА»
(МБШХЬДУ «Мартан-Чу Юртан берийн беш «Хеда»)

П Р И К А З

13 июля 2020г

№ 61

с. Мартан-Чу

**О назначении должностного лица, ответственное
за проведение мероприятий по обеспечению
антитеррористической защищенности ДОУ и организацию
взаимодействия с территориальными органами безопасности**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006г № 35 – ФЗ «По противодействию терроризму» и в целях обеспечения антитеррористической защищенности воспитанников и работников МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу» п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить зам зав по АХЧ Атаева А.С. ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности.
2. Ответственному лицу проводить инструктаж по антитеррористической безопасности со всеми работниками:
 - первичный инструктаж – при приеме на работу;
 - повторный инструктаж – каждые 6 месяцев;
 - плановый инструктаж-перед проведением массовых мероприятий.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Х.Висаева



С приказом ознакомлен:

1. Атаев А.С. Атаев А.С.

Приложение №4 к ответу на представление от 20.06.2020 № 23-18-2020, об
устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму
(исх. № 23 от 14.07.2020 г.)

Фотоотчет свидетельствующий о том, что в ДООУ установлен надлежащий
пропускной режим, копия журнала обхода территории, журнал регистрации
посетителей

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу Урус-Мартановского муниципального района»
(полное наименование работодателя)

МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу»
(сокращенное наименование работодателя)

ЖУРНАЛ регистрации посетителей

Начат

09.11.2016 г.

Окончен

№ п/п	Время прибытия посетителя	Ф.И.О. посетителя	Данный паспорт посетителя (серия, номер)	К кому прибыл посетитель	Время убытия посетителя
1	16.12.2018, 11:05	Павловская Светлана Павловна	9612 106417	Заб. г/с. Павлова Р.З.	12:30
2	09.07.2018, 13:40	Павловская Екатерина Павловна	9609 059241	Заб. г/с. Павлова Р.З.	14:20
3	03.04.2018, 09:10	Павлова Елена Васильевна	9604 131111	Заб. г/с. Павлова Р.З.	10:00
4	24.04.2018, 16:30	Павлова Елена Васильевна	9600 149135	Заб. г/с. Павлова Р.З.	15:00
5	24.05.2018, 09:10	Павловская Елена Павловна	9613 191202	Заб. г/с. Павлова Р.З.	10:40
6	04.07.2018, 16:20	Павловская Елена Павловна	9612 432348	Заб. г/с. Павлова Р.З.	10:50
7	21.09.2018, 13:30	Павловская Елена Павловна	9612 438131	Заб. г/с. Павлова Р.З.	14:40
8	25.12.2017, 16:30	Павловская Елена Павловна	9614 291382	Заб. г/с. Павлова Р.З.	15:00
9	26.02.2018, 15:30	Павловская Елена Павловна	9606 991138	Заб. г/с. Павлова Р.З.	16:00
10	18.04.18, 16:30	Павловская Елена Павловна	9604 938451	Заб. г/с. Павлова Р.З.	16:00
11	24.04.18, 17:00	Павловская Елена Павловна	9612 438481	Заб. г/с. Павлова Р.З.	17:30
12	08.05.18, 14:00	Павловская Елена Павловна	9613 411832	Заб. г/с. Павлова Р.З.	17:30
13	26.05.18, 15:00	Павловская Елена Павловна	9612 435961	Заб. г/с. Павлова Р.З.	18:30
14	21.06.18, 16:00	Павловская Елена Павловна	9616 535842	Заб. г/с. Павлова Р.З.	18:40
15	08.08.18, 17:00	Павловская Елена Павловна	9603 108112	Заб. г/с. Павлова Р.З.	19:30
16	11.09.18, 16:00	Павловская Елена Павловна	9612 109135	Заб. г/с. Павлова Р.З.	18:40
17	20.09.18, 15:00	Павловская Елена Павловна	9606 291832	Заб. г/с. Павлова Р.З.	15:30
18	03.10.18, 15:00	Павловская Елена Павловна	9606 245346	Заб. г/с. Павлова Р.З.	15:30
19	31.10.18, 16:00	Павловская Елена Павловна	9603 041136	Заб. г/с. Павлова Р.З.	16:30
20	05.11.18, 14:00	Павловская Елена Павловна	9606 051341	Заб. г/с. Павлова Р.З.	14:30
21	27.11.18, 15:30	Павловская Елена Павловна	9611 484232	Заб. г/с. Павлова Р.З.	16:00
22	01.12.18, 16:00	Павловская Елена Павловна	9306 015016	Заб. г/с. Павлова Р.З.	16:40
23	15.02.19, 13:45	Павловская Елена Павловна	9106 132016	Заб. г/с. Павлова Р.З.	17:20
24	22.02.19, 10:00	Павловская Елена Павловна	9604 138978	Заб. г/с. Павлова Р.З.	18:20
25	06.03.19, 14:00	Павловская Елена Павловна	9612 135278	Заб. г/с. Павлова Р.З.	19:20

* В журнал записываются все лица, не являющиеся сотрудниками учреждения (организации). В случае если посетитель отказывается предъявлять документы, удостоверяющие его личность, охранник должен предложить ему покинуть здание и вызвать полицию.

№ п/п	Время прибытия посетителя	Ф.И.О. посетителя	Данный паспорт посетителя (серия, номер)	К кому прибыл посетитель	Время убытия посетителя
26	02.03.19. 15:00	Красовых Л.А.	9607. 737 954	Заб. 9/с. Красовых Р.З.	15.15
27	02.04.19. 13:45	Красовых Л.Р.	9606. 122 734	Заб. 9/с. Красовых Р.З.	13.00
28	11.04.19. 9:35	Красовых Н.Ч.	9603. 106 111	Заб. 9/с. Красовых Р.З.	10.10
29	22.04.19. 18:00	Красовых С.В.	9606. 109181	Заб. 9/с. Красовых Р.З.	18.30
30	01.05.19. 14:00	Красовых И.И.	9606. 132 162	Заб. 9/с. Красовых Р.З.	14.20
31	22.05.19. 13:05	Красовых С.А.	9603. 161042	Заб. 9/с. Красовых Р.З.	13.30
32	30.05.19. 11:45	Красовых С.А.	9606. 126 734	Заб. 9/с. Красовых Р.З.	11.40
33	06.06.19. 14:00	Красовых А.А.	9606. 122 734	Заб. 9/с. Красовых Р.З.	11.50
34	11.06.19. 13:30	Красовых П.И.	9606. 132 044	Заб. 9/с. Красовых Р.З.	13.50
35	16.06.19. 14:30	Красовых И.С.	9606. 041. 438	Заб. 9/с. Красовых Р.З.	15.00
36	23.06.19. 10:10	Красовых С.А.	9603. 044 071	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	10.35
37	30.06.19. 9:40	Красовых А.С.	9606. 122 131	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	9.50
38	02.07.19. 14:20	Красовых И.С.	9612. 141235	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	12.00
39	01.08.19. 14:20	Красовых А.С.	9606. 131 064	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	14.50
40	13.08.19. 16:20	Красовых И.И.	9602. 138 938	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	16.40
41	15.08.19. 14:15	Красовых П.В.	9341. 144 021	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	14.30
42	21.08.19. 16:30	Красовых И.	9606. 144 121	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	11.00
43	03.09.19. 15:30	Красовых И.З.	96. 06. 126 184	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	16.00
44	05.09.19. 14:00	Красовых Т.А.	9606. 141 863	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	14.30
45	10.09.19. 10:00	Красовых С.И.	9606. 136 044	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	10.20
46	16.09.19. 11:00	Красовых Т.А.	9606. 046 121	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	11.05
47	01.10.19. 10:00	Красовых А.А.	9607. 048 323	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	10.20
48	16.10.19. 14:00	Красовых С.И.	9606. 523 428	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	12.30
49	22.10.19. 15:00	Красовых А.Х.	9606. 520 428	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	15.30
50	30.10.19. 14:00	Красовых С.А.	9606. 506 435	Заб. 9/с. Красовых А.Х.	14.25

* В журнал записываются все лица, не являющиеся сотрудниками учреждения (организации). В случае если посетитель отказывается предъявить документы, удостоверяющие его личность, охранник должен предложить ему покинуть здание и вызвать полицию.



Журнал обхода территории ДОУ

Начат: «01» 01 2010г.

Окончен: « » 20 г.

с. Мартан-Чу

Дата открытия	Время открытия	Результаты открытия и выявления нарушений	Ф. И. Ответственного администратора сторона охраняемой
12.07.2020	07:00 до 12:00	не выявлено	Магомедов А. П.
12.07.2020	12:00 до 17:00	не выявлено	Магомедов Т. А. С.
13.07.2020	7:00 до 12:00	не выявлено	Яков А. З.
13.07.2020	12:00 до 17:00	не выявлено	Магомедов А. Т.
14.07.2020	7:00 до 12:00	не выявлено	Магомедов Т. А. С.
14.07.2020	12:00 до 17:00	не выявлено	Яков А. З.
15.07.2020	7:00 до 12:00	не выявлено	Магомедов А. Т.
15.07.2020	12:00 до 17:00	не выявлено	Магомедов Т. А. С.

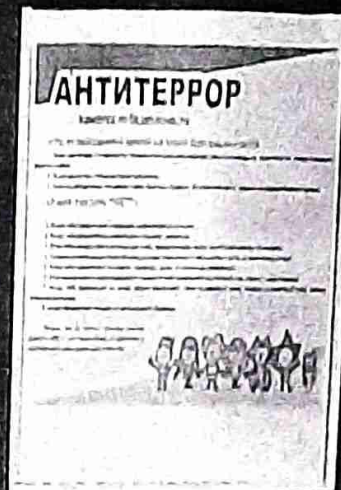
Приложение №5 к ответу на представление от 20.06.2020 № 23-18-2020, об
устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму
(исх. № 23 от 14.07.2020 г.)

Фотоотчет свидетельствующий о том, что в ДОУ размещены и в свободном
доступе наглядные пособия, содержащие информацию о порядке действий
работников и иных лиц находящихся на территории объекта, при
обнаружении подозрительных предметов, поступления информации об
угрозе совершения или о совершении террористических актов в ДОУ

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКИЙ



УГОЛОК



Приложение №6 к ответу на представление от 20.06.2020 № 23-18-2020, об
устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму
(исх. № 23 от 14.07.2020 г.)

Копия приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ХЕДА» С. МАРТАН-ЧУ»
(МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу»)

МУ «Хьалха-Мартанан муниципальни Кюштан ШХЪДУ»
Муниципальный бюджетный школьный хьалхара дешаран учреждение
«МАРТАН-ЧУ ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ «ХЕДА»
(МБШХЪДУ «Мартан-Чу Юртан берийн беш «Хеда»)

П Р И К А З

13 июля 2020г.

№ 6-к

с. Мартан-Чу

**О привлечении
к дисциплинарной ответственности**

На основании представления прокуратуры Урус-Мартановского муниципального района от 20.06.2020 № 23-18-2020, об устранении нарушений законодательства о противодействии терроризму **п р и к а з ы в а ю:**

1. Применить дисциплинарное взыскание в виде замечания ответственному по антитеррористической безопасности объекта Атаеву А.С. в связи с ненадлежащим исполнением возложенных на него обязанностей в части обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности лиц, пребывающих в ДОУ.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

А.Х.Висаева



С приказом ознакомлен:

1. Атаев А.С.