

Принят  
на общем собрании  
трудоого коллектива  
протокол №1  
от «01» ноября 2016 г.



УТВЕРЖДЕН  
Заведующий МБДОУ  
Р.Э. Махаева  
Приказ №2 от «01» ноября 2016 г.

**ПЛАН-ГРАФИК  
(ДОРОЖНАЯ КАРТА)  
МЕРОПРИЯТИЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ  
ФГОС ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**с. Мартан-Чу**

**План мероприятий по переходу на федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу»**

| № п.п. | Направления  | Мероприятия  | Сроки исполнения        | Ответственный                | Формы отчетных документов                                  |
|--------|--|--|-------------------------|------------------------------|--|
| 1.     | Нормативное обеспечение введения ФГОС ДО                     | Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих реализацию ФГОС ДО   | В течение всего периода | заведующий                   | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
|        |  | Организация работы по при веден ию локальных актов ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО (устав, положения, п р и ка з ы дол ж н ости ые инструкции работников ДОО, договоры и др. довести их до сведения всех заинтересованных лиц) | В течение всего периода | заведующий                   | Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета |
|        |  | Разработка основной образовательной программы ДОУ на основе примерной образовательной программы  | 31.11.2016              | Рабочая группа               | Проект программы   |
|        |  | Обсуждение и утверждение основной образовательной программы, размещение ее на сайте ДОО  | до 01.09.2017           | заведующий                   | приказ   |
|        |  | Разработка программы развития ДОУ  | июль, 2017              | заведующий<br>рабочая группа | приказ   |
| 2.     | Организационно - информационное обеспечение введения ФГОС ДО | Создание рабочей группы по разработке на основе ФГОС ДО основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с примерными образовательными программами  | май, 2017               | заведующий                   | приказ   |

|    |                                       |   |                         |                                   |  |
|----|---------------------------------------|---|-------------------------|-----------------------------------|--|
|    |                                       | Организация изучения ФГОС ДО членами рабочей группы, педагогическим коллективом ДОО   | В течение всего периода | Ст.воспитатель                    | Индивидуальные образовательные программы педагогических работников |
|    |                                       | Оценка условий готовности к введению ФГОС ДО  | до 31.06.2016 г.        | заведующий                        | Протокол совещания при заведующем                                  |
|    |                                       | Организация разъяснительной работы с родителями о введении ФГОС ДО (родительские конференции, сообщения на информационных стендах, на сайте, буклете и пр.) | В течение учебного года | Ст.воспитатель, воспитатели групп | Протокола, методическая документация                               |
|    |                                       | Совещание при заведующем «Готовность ДОУ к внедрению ФГОС»  |                         | заведующий                        | протокол   |
|    |                                       | Формирование взаимодействия по обеспечению преемственности начального и дошкольного образования в условиях реализации ФГОС                                  | В течение всего периода | Ст.воспит. воспитатели групп      | план   |
|    |                                       | Организация отчетности по введению ФГОС   | В течение всего периода | заведующий                        | отчеты   |
| 3. | Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | Организация непрерывного повышения квалификации через сетевые мероприятия ММ С по проблеме введения ФГОС  | В течение всего периода | Ст.воспит.                        | Индивидуальные образовательные программы педагогических работников |
|    |                                       | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода на ФГОС ДОУ   | В течение всего периода | заведующий                        | План-график  |
|    |                                       | Проведение инструктивно-методических совещаний и  | В течение всего периода | Ст.воспит.                        | План методической работы   |

|    |  |   |                         |                      |  |
|----|--|---|-------------------------|----------------------|--|
|    |  | обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ООО   |                         |                      |  |
|    |  | Создание творческих групп воспитателей по методическим материалам, связанным с введением ФГОС.  | В течение всего периода | Ст.воспит.           | протокол   |
|    |  | Организация консультативной методической поддержки педагогов по вопросам реализации основной образовательной программы в контексте ФГОС ДО          | В течение всего периода | Ст.воспит.           | Индивидуальные образовательные программы педагогических работников |
|    |  | Организация участия различных категорий педагогических работников в районных семинарах (конференциях) по вопросам введения ФГОС ДО и апробацией ООП | В течение всего периода | Ст.воспит.           | протокола  |
|    |  | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психологического сопровождения введения ФГОС                                     | В течение всего периода | Педагог-психолог ДОУ | План работы педагога-психолога                                     |
| 4. | Материально-техническое обеспечение введения ФГОС ДО | Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащенности образовательного процесса.                                 | Поэтапно                | заведующий           | Информационная справка   |
|    |  | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда           | Весь период             | заведующий           | Информационная справка   |

|    |   |  |                         |                                 |   |
|----|---|--|-------------------------|---------------------------------|---|
|    |   | работников ДОУ.  |                         |                                 |   |
|    |   | Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП.   | Весь период             | заведующий                      | Информационная справка  |
|    |   | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.  | Весь период             | заведующий                      | Создание банка полезных ссылок, наличие странички на сайте ДОУ «ФГОС» |
|    |   | Обеспечение реализации требований ФГОС ДО к развивающей предметно-пространственной среде групп (участка)   | Весь период             | заведующий                      | Информационная справка  |
|    |   | Укомплектование групп и методических кабинетов соответствующими примерными ООП ДО и методическими рекомендациями к ним формирование заказа на учебную литературу по реализации ФГОС ДО | Весь период             | заведующий                      | Информационная справка  |
| 5. | Финансово-экономическое обеспечение ФГОС до | Подготовить локальные акты (приказы) по расходованию ФОТ (в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования)  | В течение года          | заведующий                      | Положение о комиссии по стимулированию                                |
| 6. | Информационное обеспечение                  | Информирование общественности через средства массовой информации о подготовке и внедрению ФГОС ДО  | В течение учебного года | , Ст.воспи г. воспитатели групп | Работа на сайте ДОУ, групп  |