

МУ «УДО Урус-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД «ХЕДА» с. МАРТАН-ЧУ»
(МБДОУ «Детский сад «Хеда с. Мартан-Чу»)

МУ «ХьалхаМартанан муниципальни к1оштан ШХЬДУ»
Муниципальни бюджетни школал хьалхара учреждени
«МАРТАН-ЧУ ЮРТАН БЕРИЙН БЕШ «ХЕДА»
(МБШХЬДУ «Мартан-Чу Юртан берийн беш «Хеда»)

ПРОТОКОЛ

27 августа 2026 год

№ 1

с. Мартан-Чу

**заседание установочного
педагогического совета**

Председатель – Махаева Р.З.

Секретарь – Якубова Э.А.

Присутствовали -10 чел. Л.Н. Хасханова, С.С. Эзерханова, К.Б. Атаева, А.Р.

Исмаилова, М.А.Эльтамирова, Ш.А. Межидова, А.К. Акаева, Ф.Р. Бачалова, Л.В.
Удаева.

Арсано
ва Яха
Сулум
бековн
а

Digitally signed by Арсано ва Яха Сулумбековна
DN: c=RU, o=МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу, ou=Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу, email=arsanova.ya@mail.ru, cn=Арсано ва Яха Сулумбековна
Reason: I am the author of this document
Location: your signing location here
Date: 2026-09-30 10:46:09
Foxit Reader Version: 9.5.0

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об анализе работы ДОУ за летний оздоровительный период 2026-2027 учебный год: качество и проблемы реализации. Выступление заведующего.
 2. О принятии и обсуждении годового плана работы ДОУ с приложениями (Перспективный план - график аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности, перспективный план - график повышения квалификации педагогических работников, план преемственности со школой) на 2026-2027 учебный год (заведующий)
 3. Обсуждение календарно-тематических планов работы педагогов на 2026-2027 учебный год (старший воспитатель).
 4. О принятии и обсуждении Образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу» (заведующий).
- О принятии и обсуждении Программы развития на 2026-2029 г. МБДОУ «Детский сад «Хеда» с. Мартан-Чу» (заведующий).

1.СЛУШАЛИ: Махаеву Р.З.-заведующий. Она зачитала отчёты воспитателей за летний период. Далее старший воспитатель Э.А. Якубова проанализировала работу всего коллектива в летний оздоровительный период, отметила, что наиболее высоких результатов достигли при оздоровлении детей.

РЕШИЛИ:

1.1. Работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период считать удовлетворительной.

2.СЛУШАЛИ: Махаеву Р.З. Она предложила на рассмотрение годовой план ДОУ, план по преемственности со школой, план по трудовому воспитанию дошкольников.

ВЫСТУПИЛА:

Хасханова Л.Н..- воспитатель. Она предложила утвердить годовой план, ДОУ, план по преемственности со школой.

РЕШИЛИ:

2.1. Утвердить годовой план ДОУ, утвердить перспективный график прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников; утвердить состав аттестационной комиссии.

3.СЛУШАЛИ: Якубову Э.А. Она предложила на рассмотрение перспективные планы, данные формы планирования, циклограммы специалистов, календарно-тематических планов в ДОУ.

3.1. Утвердить календарно-тематические планы в ДОУ.

4.СЛУШАЛИ: Махаеву Р.З. Она познакомила педагогический коллектив с основной образовательной программой ДОУ, её структурой, представила краткую презентацию, далее предложила на рассмотрение и утверждение программу развития на 2026-2027 год

РЕШИЛИ:

4.1. Утвердить программу развития и основную образовательную программу.

Председатель, заведующий



Р.З. Махаева

Секретарь, старший воспитатель



Э.А. Якубова